

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

ĐƠN XIN HOÃN THI KẾT THÚC MÔN HỌC

Kính gửi: - Ban giám hiệu Trường Đại học lâm nghiệp;
- Phòng Đào tạo và Phòng Khảo thí & ĐBCL.

Tên tôi là: Sinh ngày:...../...../.....

Mã sinh viên: Số điện thoại :.....

Hiện là sinh viên lớp:..... Khoa:

Tôi xin phép được hoãn thi hết môn học:.....

Ca thi:..... Phòng thi: Thi ngày:.....tháng.....năm 20..... Lần thi thứ:

Lý do hoãn thi :.....

Hồ sơ liên quan đính kèm (nếu có):

-

-

Trong khi chờ đợi sự chấp thuận của Trường ĐHLN, tôi xin chân thành cảm ơn.

Hà Nội, ngày..... thángnăm 20....

Ý kiến của Phòng KT&ĐBCL

(Ký và ghi rõ họ tên)

Người nhận đơn/CBCT

(Ký và ghi rõ họ tên)

Người làm đơn

(Ký và ghi rõ họ tên)

Ghi chú:

- Đơn xin hoãn thi chỉ dùng cho sinh viên có đủ điều kiện dự thi của môn thi đó.

- Sinh viên hoãn thi hoặc Ban cán sự lớp, hoặc sinh viên cùng lớp nộp đơn cho Cán bộ coi thi ngay trước mỗi buổi thi của môn thi. Trường hợp đặc biệt, ít nhất 02 ngày sau khi ca thi kết thúc sinh viên phải nộp đơn về phòng Khảo thí & ĐBCL.

- Cán bộ coi thi nhận đơn, ký vào đơn và nộp đơn hoãn thi của sinh viên cùng túi đựng bài thi của Môn thi/Ca thi cho phòng Khảo thí & ĐBCL sau mỗi ca thi kết thúc.

- Đơn xin hoãn thi được giải quyết đối với các trường hợp đặc biệt (sinh viên bị ốm, tai nạn, được nhà trường điều động đi thực hiện nhiệm vụ...) trong vòng một tuần kể từ ngày hoãn thi. Yêu cầu phải nộp kèm theo giấy tờ chứng nhận của cơ quan y tế Trường, y tế địa phương hoặc của bệnh viện. và các minh chứng khác (nếu có) liên quan đến lý do xin hoãn thi cho Phòng Khảo thí & ĐBCL.