

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**ĐƠN ĐỀ NGHỊ CHẤM PHÚC KHẢO BÀI THI**

Kính gửi: Phòng Khảo thí &amp; ĐBCL - Trường Đại học Lâm nghiệp

Họ và tên sinh viên: ....., Mã sinh viên: .....

Lớp: ..... Khoa: ..... Ngành học:.....

Sau khi được biết kết quả thi kết thúc môn học/Học phần, Tôi làm đơn này kính đề nghị phòng Khảo thí & ĐBCL kiểm tra lại điểm thi và tổ chức chấm phúc khảo bài thi những môn học sau:

TT	Môn học	Mã môn học	Lớp HP tín chỉ	Ngày thi	Phòng thi	Số báo danh	Điểm bài thi	Ghi chú

Lý do tôi viết đơn này là: .....

Tôi xin hứa chấp hành đúng quy định hiện hành về phúc khảo bài thi của nhà trường.

Tôi xin đóng khoản lệ phí chấm phúc khảo là:

(Bằng chữ .....) )

Số điện thoại liên lạc của tôi là:.....

Tôi xin trân trọng cảm ơn!

<b>Người nhận đơn:</b> .....  <b>Ngày nhận đơn:</b> .....	Ngày ... tháng... năm 201... Sinh viên đề nghị chấm phúc khảo (Ký và ghi rõ họ tên)
---	---

**Ghi chú:**

- Thời hạn nộp đơn phúc khảo: Trong vòng 7 ngày kể từ khi nhận được kết quả thi;
- Lệ phí nộp đơn chấm phúc khảo: 10.000đ/bài thi chấm phúc khảo và 15.000 đ/bài thi tốt nghiệp;
- Không chấm phúc khảo đối với môn thi vấn đáp, bài tập lớn, đồ án....;
- Sinh viên gửi Đơn xin chấm phúc khảo, lệ phí về địa chỉ: Phòng Khảo thí & ĐBCL (Phòng 105- khu nhà A2);
- Sau 1 tuần kể từ ngày hết hạn nộp đơn, kết quả chấm phúc khảo sẽ công bố trên bảng tin phòng 105 - Nhà A1.

Người nhận đơn: ..... Ký nhận: .....

Ngày nhận đơn: Ngày ... tháng ... năm ...